



COMUNE DI NAPOLI

L.1521-003 (DA L.A.S.) OK

**ORIGINAL F**

AREA II Municipalità

Direzione II Municipalità – Unità Tecnica

Assessorato al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani

Assessorato al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive  
con delega ai rapporti con le Municipalità

Proposta di deliberazione prot. n° 5 del 24/02/2021

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 84**

**OGGETTO:** Prelevamento dal Fondo di riserva del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio provvisorio anno 2021, ai sensi degli artt. 166 e 176 del TUEL, per l'importo di € 19.876,76 da destinare all'esecuzione dei "Lavori urgenti ed indifferibili di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni igienico sanitarie degli uffici della II Municipalità"

Il giorno 05/03/2021\*, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..... 9 ..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**Carminè PISCOPO  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Marco GAUDINI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Eleonora de MAJO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Giovanni PAGANO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO LUIGI DE MAGISTRISAssiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNOLI**IL PRESIDENTE****IL SEGRETARIO GENERALE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**\* IN VIDEOCONFERENZA**

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani, Alessandra Clemente e dell'Assessore al Commercio, ai Mercati e alla Attività Produttive, con delega ai rapporti con le Municipalità, Rosaria Galiero,

**Premesso che:**

- l'art. 18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione del C.C n. 68 del 21.09.2005 – testo aggiornato Deliberazione di C.C. n. 20/2006 – attribuisce alla Municipalità la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, riportati nell'elenco "B";
- tra gli immobili adibiti a sedi degli uffici della II Municipalità ci sono i locali ubicati al primo e terzo piano dell'immobile di piazza Dante n. 93 e i locali ubicati in corso Giuseppe Garibaldi n. 394;
- tali uffici costituiscono fondamentali presidi per l'utenza nei rispettivi territori;

**Considerato che:**

- in seguito ai recenti fenomeni temporaleschi, di particolare intensità, che hanno determinato l'emissione di allerta meteo ad opera della Protezione Civile Regionale, sono pervenute segnalazioni dal responsabile del Centro Servizi Sociali della II Municipalità, sia della sede di corso Garibaldi n. 394 che di piazza Dante n. 93 (terzo piano), di infiltrazioni con conseguenti danni ai soffitti e pareti e agli impianti elettrici degli uffici, nonché la rottura di alcuni vetri degli infissi;
- dai sopralluoghi eseguiti dai tecnici della Direzione, è emersa la necessità di eseguire urgenti ed indifferibili lavori di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni igienico sanitarie degli uffici della II Municipalità, nonché di scongiurare l'irreversibile aggravamento dei dissesti riscontrati con danni patrimoniali certi a carico dell'Amministrazione Comunale;
- al fine di ridurre il potenziale rischio per il personale e per l'utenza si è provveduto, in accordo con l'ufficio tecnico, all'interdizione parziale o totale dei locali interessati da infiltrazioni e/o cadute di calcinacci, quali stanze ad uso ufficio, servizi igienici e disimpegni;
- a seguito della interdizione di alcune stanze ad uso ufficio si è reso necessario spostare i dipendenti in altre stanze già utilizzate da altri dipendenti, mentre a seguito della interdizione dei bagni si è avuto una riduzione dei servizi igienici a disposizione, situazione che, a causa anche dell'emergenza COVID19, non è più possibile protrarre nel tempo;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 467 del 22/12/2020 è stato approvato il PEG 2020/22 nel quale non sono stati previsti stanziamenti per la manutenzione degli uffici comunali per il triennio 2020/22;
- l'ufficio tecnico municipale ha redatto un progetto definitivo/esecutivo per l'esecuzione di *"Lavori urgenti ed indifferibili di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni igienico sanitarie degli uffici della II Municipalità"*;
- il progetto ha come obiettivo l'esecuzione di interventi immediati e/o necessari a garantire la sicurezza, nonché le condizioni igienico-sanitarie opportune per il proseguimento delle attività degli uffici, comprese verifiche su impianti, in particolare in lavori per la riparazione di manti impermeabili, per la eliminazione di corto circuiti agli impianti elettrici, per il ripristino dei servizi igienici e degli ambienti;

**Dato atto che:**

- l'ufficio tecnico della Direzione della II Municipalità a predisposto la documentazione e gli elaborati relativi all'esecuzione di *"Lavori urgenti ed indifferibili di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni igienico sanitarie degli uffici della II Municipalità"* ed in particolare:
  1. Relazione tecnica con quadro economico;
  2. Computo metrico estimativo;
  3. Elenco prezzi unitari;
  4. Incidenza manodopera;

IL SEGRETARIO GENERALE

## 5. Incidenza sicurezza (oneri intrinseci);

- per la determinazione dell'importo complessivo dei lavori sono stati applicati i prezzi unitari della vigente Tariffa OO.PP. Regione Campania 2020;
- il costo dell'intervento è stato stimato in € 19.876,76 secondo il seguente quadro economico:

A. LAVORI	A.1.1	Lavori da progetto a misura al netto degli oneri non soggetti a ribasso d'asta		€	17 875,68
	A.1.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta		€	194,10
	Totale Lavori da progetto (A.1.1+A.1.2)			€	18 069,78
B. SOMME A DISPOSIZIONE	B.1	IVA su (A.2.1+A.2.2) al	10%	€	1 806,98
	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1)			€	1 806,98
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)				€	19 876,76

- che i lavori avranno una durata di 30 giorni;
- che, vista l'urgenza e considerato che l'importo dei lavori a base d'asta è inferiore a € 40.000,00 si procederà ad un affidamento diretto;

**Preso atto che:**

- con deliberazione di C.C. n. 25 del 10/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 467 del 22.12.2020 è stato approvato il PEG 2020/2022;
- con decreto del 13 gennaio 2021 del Ministero dell'Interno è stato ulteriormente prorogato, al 31 marzo 2021, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli EE.LL.;

**Rilevato che** la II Municipalità non dispone di fondi propri per l'esecuzione dell'intervento;

**Preso atto che** l'art. 163 del TUEL consente l'esercizio provvisorio;

**Preso atto**, altresì, del punto 8.12 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, che recita *"considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge..omississ.. e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenze il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente"* ed il punto 8/13: *"nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria è possibile: a) per quanto riguarda le spese, effettuare variazioni agli stanziamenti di competenza dei macroaggregati compensative all'interno dei programmi e dei capitoli, compensative all'interno dei macroaggregati, anche prevedendo l'istituzione di nuovi capitoli"*;

**Visti:**

- gli artt. 166 e 176 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 16 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli recanti disposizioni in merito al fondo di riserva;
- il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti locali;

**Ritenuto che:**

IL SEGRETARIO GENERALE

- gli interventi sono i minimi indispensabili per mettere in sicurezza gli uffici comunali, anche per il rispetto del D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, e per garantire la continuità dei servizi all'utenza erogati dagli uffici comunali;
- gli interventi, quindi, sono necessari per garantire la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza che accede ai citati uffici, per la maggior parte aperti al pubblico e dedicati a fornire servizi (anagrafe, stato civile, servizi sociali, etc.) indispensabili, e che la mancata esecuzione degli interventi rischia di compromettere sia l'erogazione del servizio indispensabile in questione, sia la salute di cittadini e dipendenti, bene quest'ultimo costituzionalmente tutelato e la cui mancata fruizione configurerebbe il reato di interruzione di pubblico servizio, sia per garantire la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza tutta che fruisce e/o accede ai citati uffici;
- ricorrono i presupposti di cui all'art.166 comma 2 bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. trattandosi di un intervento per eliminazioni di una situazioni di pericolo per la salute dei dipendenti (con rischio di richieste di risarcimento di danni per infortuni e malattie) e della utenza degli uffici aperti al pubblico, e per scongiurare ulteriori danni patrimoniali certi all'Ente consistenti nell'irreversibile danneggiamento definitivo degli uffici comunali e dei relativi impianti;

**Attestato che:**

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;
- non si rileva, ai sensi dell'art. 6 *bis* della legge 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012, la presenza di situazioni di conflitto di interesse tale da impedire l'adozione del presente atto;
- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa Dirigenza che lo adotta;

**Visto:**

la Legge 241/1990;

il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

lo Statuto del Comune di Napoli approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1/1991 e successivamente modificato con deliberazioni n. 15 /2005, n. 21/2005 e n. 19/2006;

il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 smi.

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 29 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.ro da "L1521\_003\_01" a "L1521\_003\_03":*

- *Relazione tecnica con quadro economico;*
- *Computo metrico estimativo;*
- *Elenco prezzi unitari;*
- *Incidenza manodopera;*
- *Incidenza sicurezza (oneri intrinseci);*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Responsabile II.O. Attività Tecniche della II Municipalità  
Ing. Valerio Esposito

Il Direttore della II Municipalità  
Dott.ssa Anna Aiello

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

**Prendere atto** del progetto redatto dall'ufficio tecnico della Direzione della II Municipalità per l'esecuzione dei *"Lavori urgenti ed indifferibili di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni igienico sanitarie degli uffici della II Municipalità"*, composto dagli elaborati e dal Quadro Economico per una spesa di € 18.069,78 per lavori, compresi oneri sicurezza pari ad € 194,10, oltre IVA al 22% pari ad € 1.806,98, per un totale complessivo di € 19.876,76, come precisato nello schema in premessa;

**Dare atto che** ricorrono i presupposti di cui all'art.166 comma 2 bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. trattandosi di un intervento per eliminazioni di una situazioni di pericolo per la salute dei dipendenti (con rischio di richieste di risarcimento di danni per infortuni e malattie) e della utenza degli uffici aperti al pubblico, e per scongiurare ulteriori danni patrimoniali certi all'Ente consistenti nell'irreversibile danneggiamento definitivo degli uffici comunali e dei relativi impianti

**Autorizzare**, il prelevamento dal fondo di riserva in esercizio provvisorio di cassa, ai sensi dell'art.166 comma 2 quater del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. dell'importo di € 19.876,76 per la copertura dell'intervento.

**Incrementare**, sia in termini di competenza che di cassa, lo stanziamento sul codice \_\_\_\_\_, con l'istituzione di un nuovo capitolo, di € 19.876,76 denominato *"Lavori urgenti ed indifferibili di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni igienico sanitarie degli uffici della II Municipalità"* mediante prelevamento di pari importo dal "FONDO DI RISERVA" codice 20.01-1.10.01.01.001.

**Dare** comunicazione al Consiglio Comunale della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 166 co 2 del D.Lgs 267/00.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Responsabile U.O. Attività Tecniche della II Municipalità  
Ing. Valerio Esposito

Il Direttore della II Municipalità  
Dott.ssa Anna Aiello

L'Assessore al Commercio,  
ai mercati e alla attività produttive,  
con delega ai rapporti con le Municipalità  
Dott.ssa Rosalia Galiero

L'Assessore al Patrimonio,  
ai Lavori Pubblici  
e ai Giovani  
Dott.ssa Alessandra Clemente

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 24/02/2021 AVENTE AD OGGETTO:

**Prelevamento dal Fondo di riserva del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio provvisorio anno 2021, ai sensi degli artt. 166 e 176 del TUEL, per l'importo di € 19.876,76 da destinare all'esecuzione dei "Lavori urgenti ed indifferibili di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni igienico sanitarie degli uffici della II Municipalità".**

Il Dirigente del Servizio ..... DIRETTORE MUN. 2 ..... esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

*favorevole*

Addì, ..... 26.02.2021 .....

IL DIRIGENTE

*[Signature]*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il ..... 01/03/2021 ..... e protocollata con il n. DGE/2021/98 .....

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

*parere allegato*

Addì, ..... 5/3/2021 .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*[Signature]*

Prog. 21322



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della MUNICIPALITA' 2 - PROT. N. 5 DEL  
24/2/2021 (DGC/2021/98)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare la spesa per lavori di urgenti presso uffici della Municipalità;

Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 5/3/2021

Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Grimaldi

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di prelevare dal Fondo di Riserva, esercizio provvisorio 2021, la somma di € 19.876,76 (come da q.e.) per realizzare „*Lavori urgenti ed indifferibili di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni igienico sanitarie degli uffici della II Municipalità*“, dando atto che ricorrono i presupposti di cui all'art. 166, comma 2bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Il parere di regolarità tecnica è *favorevole*.

Il Ragionerie Generale, „*dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile della competenza finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria*“, esprime parere di regolarità contabile *favorevole*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta: da un lato, che gli interventi sono necessari per garantire la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza che accede agli uffici; dall'altro, che la Municipalità II non dispone di propri fondi per l'esecuzione degli interventi.

Si richiamano:

-l'art. 166 del d.lgs. n. 267/2000, commi 2 e 2bis: (2) *Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. (2-bis). La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione*“;

-il punto 8.12 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, lì dove prevede che, nel corso dell'esercizio provvisorio del bilancio, è consentito l'utilizzo del fondo di riserva „*solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge ... omissis ... e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenze il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente*“;

-l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: „*L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo*“;

-l'art. 18, co. 1 lett. c) del Regolamento delle Municipalità che attribuisce alla Municipalità la „*manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della Municipalità senza carattere monumentale, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici, [...]*“.

La responsabilità è assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. Tale responsabilità, nel caso di specie, si estende alla verifica della conformità della soluzione progettuale prescelta alle disposizioni che regolano la materia, con particolare riferimento a quelle che stabiliscono vincoli a fronte dei quali necessita acquisire, ai fini della realizzazione delle opere, provvedimenti autorizzativi, pareri o nulla-osta dalle Autorità preposte alla loro tutela. La responsabilità dirigenziale, si estende, inoltre, al corretto utilizzo delle risorse messe a disposizione per la realizzare la finalità proposta.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

**VISTO:  
Il Sindaco**

**Il Segretario Generale**  
*Patrizia Magnoni*



Deliberazione di G. C. n. ... 84 ..... del 05/03/2021 composta da n. ... 9 ..... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 23.03.2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

**Il Funzionario Responsabile**

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario responsabile**